

**UCHWAŁA NR 4/2020**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW KRYMINOLOGIA, PRACA**  
**SOCJALNA, PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA, SOCJOLOGIA**  
**STOSOWANA I ANTROPOLOGIA SPOŁECZNA**

z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania**  
**na studiach II stopnia na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW  
z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna ustala zasady **procesu dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *Tomasz Kaźmierczak*

Szczegółowe zasady dyplomowania na studia II stopnia na kierunku  
***profilaktyka społeczna i resocjalizacja***

**§ 1**

1. Niniejsza szczegółowe zasady dyplomowania na studiach II stopnia na kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* regulują w szczególności procesy:

- a. przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
- b. przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
- c. monitorowania procesu dyplomowania.

**§ 2**

**Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej**

1. Praca magisterska jest przygotowywana w ramach seminarium magisterskiego. Ofertę seminariów magisterskich przewidzianych w danym roku akademickim ogłasza Kierownik Jednostki Dydaktycznej [dalej KJD] w systemie USOS.
  - a. Wybór osoby kierującej pracą magisterską następuje w wyniku rejestracji na dane seminarium magisterskie w systemie USOS zgodnie z harmonogramem rejestracji zatwierdzonym przez KJD.
  - b. O szczegółowych terminach rejestracji na seminaria magisterskie studenci/teki informowani/e są przez e-mail wysyłany na ich konta w systemie USOS.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta, KJD może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy magisterskiej w trybie indywidualnym lub pod opieką osoby, która w danym roku akademickim nie prowadzi seminarium magisterskiego, w tym również osoby spoza Wydziału.
3. Temat pracy magisterskiej ustalany jest w porozumieniu z osobą prowadzącą seminarium magisterskie lub indywidualnym promotorem.
  - a. Temat pracy magisterskiej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium i nie później niż do grudnia danego roku.

- b. W przypadku braku ustalenia tematu pracy magisterskiej w wyznaczonym terminie osoba kierująca pracą magisterską wyznacza jej temat.
  - c. W uzasadnionych przypadkach za zgodą KJD może nastąpić zmiana uprzednio przyjętego tematu.
4. Tematy prac magisterskich przedkładane są Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca lutego danego roku.
- a. Na wniosek studenta/ki lub promotora KJD może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą. Wniosek ten składa się nie później niż przed ukończeniem pierwszego roku studiów.
  - b. O zmianie osoby kierującej pracą w innych terminach decyduje Rada Dydaktyczna.
5. Treść pracy magisterskiej powinna dowodzić posiadania przez studenta umiejętności prowadzenia badań, w tym badań stosowanych, w szczególności w obszarze właściwym dla kierunku studiów *profilaktyka społeczna i resocjalizacja*.
- Praca magisterska powinna zawierać precyzyjne określenie problemu poznawczego (badawczego) lub praktycznego, który ma być w pracy rozwiązany oraz dowodzić posiadania,
- a. umiejętności konceptualizowania podjętej problematyki w wyniku pogłębionego opisu i analizy zjawiska bądź procesu stanowiącego przedmiot pracy w ramach wybranej perspektywy teoretycznej,
  - b. wiedzy i umiejętności metodologicznych w zakresie przygotowania i realizacji badań, w tym przede wszystkim: formułowania pytań i hipotez badawczych, wyboru właściwych metod i technik badawczych oraz konstruowania narzędzi badawczych,
  - c. umiejętności organizowania i prowadzenia badań oraz przedstawiania i interpretowania ich wyników,
  - d. umiejętności formułowania wynikających z wyników badań wniosków, w szczególności wniosków o charakterze praktycznym.
6. Praca magisterska pod względem formalno-edytorskim powinna uwzględniać elementy określone w załączniku nr 1 do niniejszych zasad.
7. Praca magisterska powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem magisterskim.
8. Student/ka wgrywa pracę do systemu APD, w którym praca jest recenzowana przez recenzenta oraz kierującego pracą.

9. Recenzja musi zostać zatwierdzona i udostępniona w systemie PAD nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu dyplomowego
10. Nauczyciel akademicki kierujący pracą magisterską ma obowiązek:
  - a. prowadzenia regularnych seminariów magisterskich w przypadku liczby uczestników niemniejszej niż 4 osoby;
  - b. określenia harmonogramu prac nad pracą magisterską;
  - c. regularnego sprawdzania oraz zatwierdzania poszczególnych etapów pracy magisterskiej;
  - d. wyjaśnienia zasad korzystania z literatury;
  - e. przedstawienia możliwych konsekwencji wynikających z naruszenia praw autorskich;
  - f. wstawienia oceny do systemu USOS po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym.
11. Ostateczna wersja pracy zaakceptowana przez kierującego pracą oceniania jest zgodnie z kryteriami określonymi w punktach 5 i 6.
12. Kryteria oceny pracy magisterskiej przygotowanej przez więcej niż 1 studenta określone są indywidualnie przez Radę Dydaktyczną.

### § 3

#### **Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

1. Komisję egzaminacyjną powołuje KJD.
2. W skład komisji egzaminacyjnej wchodzi: opiekun pracy magisterskiej i recenzent jako członkowie oraz KJD jako przewodniczący:
  - a. egzamin dyplomowy przeprowadzają członkowie komisji egzaminacyjnej;
  - b. przewodniczący komisji kieruje przebiegiem egzaminu oraz czuwa nad jego prawidłowością;
  - c. KJD może powołać na funkcje przewodniczącego komisji inną osobę spośród pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Wydziału posiadającą co najmniej stopień doktora habilitowanego.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę pracy dyplomowej, tj. jej teoretyczne, metodologiczne oraz ewentualnie aplikacyjne aspekty oraz wiedzę i umiejętności z zakresu

wyznaczonego zakładanymi dla kierunku *profilaktyka społeczna i resocjalizacja* efektami kształcenia.

4. Członkowie komisji przygotowują i zadają studentowi 3 pytania: jedno dotyczące problematyki pracy dyplomowej oraz dwa pytania sprawdzające stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja efektów kształcenia.

Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.

5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:

W części I student dokonuje syntetycznej prezentacji swojej pracy dyplomowej (przyjęte ramy teoretyczne, metodologia zaprojektowanych badań lub działań praktycznych, ich wyniki i ewentualnie implikacje praktyczne), a następnie odpowiada na pytanie dotyczące jej problematyki.

W części II student odpowiada na pytania z zakresu treści nauczania przewidzianych w toku studiów na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja.

6. Każde z pytań jest oceniane osobno przez zadającego je członka komisji. Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen cząstkowych, przy czym wymagane jest pozytywna ocena każdej części egzaminu.

#### **§ 4**

##### **Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Rada Dydaktyczna corocznie, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, dokonuje analizy recenzji i ocen prac dyplomowych oraz analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
2. W analizach Rada Dydaktyczna zwraca uwagę w szczególności na:
  - a. przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac magisterskich, o którym mowa w § 2 punkt 9;
  - b. rzeczowość, kompletność i trafność uzasadnienia ocen pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
  - c. występowanie różnic w ocenach pracy magisterskiej, wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;

- d. przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych zasadach procesu dyplomowania na kierunku profilaktyka społeczna i resocjalizacja.
3. Powyższe analizy przeprowadzane są na losowej próbie co najmniej 30% wszystkich przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim egzaminów dyplomowych.
4. Wyniki analizy oraz wynikające z nich wnioski i zalecenia praktyczne, w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania, zawierane są w Raporcie, który następnie udostępniany jest kadrze dydaktycznej. Raport ten jest także przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.
5. Do wykonania analiz i przygotowania projektu raportu Rada Dydaktyczna może powołać specjalną grupę roboczą.
6. KJD we współpracy z kierownikami studiów corocznie przedkłada Radzie Dydaktycznej informacje dotyczące realizacji zaleceń praktycznych zawartych w przygotowanym rok wcześniej Raporcie.

## § 5

1. Pracownik akademicki kierujący pracą i prowadzący seminarium może prowadzić jedną grupę seminaryjną liczącą do 15 osób, a tym samym może kierować maksymalnie 15 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego skierowany do KJD liczba osób w grupie seminaryjnej może zostać zwiększona o 20%, a pracownik może kierować maksymalnie 20 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim
3. Minimalny nakład pracy związany z kierowaniem pracą dyplomową odpowiada 15 godzinom dydaktycznym.

## Załącznik 1. Wymogi formalne pracy magisterskiej

Wymogi formalne dotyczące pracy magisterskiej obejmuje następujące elementy:

1. Podstawową strukturę pracy magisterskiej uwzględniającą:
  - a. Stronę tytułową pracy (wzór nr 1);
  - b. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (wzór nr 2)
  - c. Streszczenie w języku polskim i angielskim (każde do 800 znaków)
  - d. Słowa klucze w języku polskim i angielskim
  - e. Spis treści
  - f. Wstęp
  - g. Rozdziały obejmujące zasadniczą treść pracy magisterskiej
  - h. Zakończenie
  - i. Bibliografię, spis przywoływanej literatury uszeregowanej alfabetycznie
  - j. Spis tabel, wykresów
  - k. Minimalna objętość pracy magisterskiej wynosi 80 stron
2. Wymogi edytorskie pracy magisterskiej, które określają, że:
  - a. Praca ma format A4
  - b. Praca jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 12 pkt
  - c. W pracy odstęp między wierszami wynosi 1,5 wiersza
  - d. W pracy stosuje się marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
  - e. Tekst pracy jest wyjustowany
  - f. Każdy akapit tekstu rozpoczyna się tabulatorem (wcięciem) – 1,25 cm
  - g. Strony pracy są ponumerowane w prawym dolnym rogu.
3. Wymogi edytorskie związane z zapisami cytowanych źródeł w pracy, które określają, że:
  - a. W pracy magisterskiej należy stosować przypisy dolne z numeracją ciągłą;
  - b. Tekst przypisów jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 10 pkt, a odstępy między wierszami są pojedyncze;
  - c. Zapis obowiązujący ze źródeł cytowanych ma następującą formę:
    - i. Pozycja książkowa wymaga podania:
      - pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
      - tytuł książki (kursywą);
      - nazwę wydawnictwa;
      - miejsce i rok wydania;
      - numery stron, do których odwołuje się autor/ka pracy magisterskiej.

ii. Czasopismo wymaga podania

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- nazwy czasopisma w cudzysłowie,
- roku wydania i numeru czasopisma;
- numery stron, do których odwołuje się autor pracy magisterskiej.

iii. Akty prawne wymagają podania:

- numeru artykułu/paragrafu,
- nazwy i daty akty prawnego,
- dziennika urzędowego, ew. numeru oraz numeru pozycji.

iv. Źródła elektroniczne wymagają podania:

- pierwszej litery imienia i nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- daty opublikowania materiału;
- pełnego adres materiału elektronicznego,
- daty dostępu do tego materiału, umieszczając zapis w nawiasie kwadratowym.