

**UCHWAŁA NR 5/2020**  
**RADY DYDAKTYCZNEJ DLA KIERUNKÓW STUDIÓW KRYMINOLOGIA, PRACA**  
**SOCJALNA, PROFILAKTYKA SPOŁECZNA I RESOCJALIZACJA, SOCJOLOGIA**  
**STOSOWANA I ANTROPOLOGIA SPOŁECZNA**

z dnia 5 maja 2020 r.

**w sprawie szczegółowych zasad procesu dyplomowania**  
**na studiach I stopnia na kierunku praca socjalna**

Na podstawie § 68 ust. 2 Statutu Uniwersytetu Warszawskiego (Monitor UW  
z 2019 r. poz. 190) rada dydaktyczna postanawia, co następuje:

§ 1

Rada dydaktyczna ustala zasady **procesu dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku praca socjalna** zgodnie z załącznikiem do uchwały.

§ 2

Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 października 2020 r.

Przewodniczący rady dydaktycznej: *Tomasz Kaźmierczak*

Szczegółowe zasady procesu dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku  
***praca socjalna***

**§ 1**

1. Niniejsza szczegółowe zasady dyplomowania na studiach I stopnia na kierunku *praca socjalna* regulują w szczególności procesami:
  - a. przygotowania i oceny pracy dyplomowej;
  - b. przeprowadzania egzaminu dyplomowego;
  - c. monitorowania procesu dyplomowania.

**§ 2**

**Szczegółowe zasady przygotowania i oceny pracy dyplomowej**

1. Praca dyplomowa jest przygotowywana w ramach seminarium dyplomowego. Ofertę seminariów dyplomowych przewidzianych w danym roku akademickim ogłasza Kierownik Jednostki Dydaktycznej [dalej KJD] w systemie USOS.
  - a. Wybór kierującego pracą dyplomową następuje w wyniku rejestracji na dane seminarium dyplomowe w systemie USOS zgodnie z harmonogramem rejestracji zatwierdzonym przez KJD.
  - b. O szczegółowych terminach rejestracji na seminaria dyplomowe studenci/ki informowani/e są przez e-mail przesłany na ich konta w systemie USOS.
2. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek studenta/ki, KJD może wyrazić zgodę na przygotowywanie pracy dyplomowej w trybie indywidualnym lub pod opieką osoby, która w danym roku akademickim nie prowadzi seminarium, w tym również osoby spoza Wydziału.

3. Temat pracy dyplomowej ustalany jest w porozumieniu z prowadzącym seminarium dyplomowe lub indywidualnym opiekunem.
  - a. Temat pracy dyplomowej powinien być ustalony w pierwszym semestrze trwania seminarium i nie później niż do grudnia danego roku.
  - b. W przypadku braku ustalenia tematu pracy dyplomowej w wyznaczonym terminie kierujący pracą dyplomową wyznacza jej temat.
  - c. W uzasadnionych przypadkach za zgodą KJD może nastąpić zmiana uprzednio przyjętego tematu.
    - a. Na wniosek studenta/ki lub opiekuna KJD może wyrazić zgodę na zmianę osoby kierującej pracą. Wniosek ten składa się nie później niż przed ukończeniem pierwszego semestru studiów.
    - b. O zmianie osoby kierującej pracą w innych terminach decyduje Rada Dydaktyczna.
4. Tematy prac dyplomowych przedkładane są Radzie Dydaktycznej nie później niż do końca lutego danego roku.
5. Treść pracy dyplomowej powinna dowodzić przygotowania studenta do prowadzenia i wykorzystywania badań naukowych, w szczególności w obszarze właściwym dla kierunku *praca socjalna*. Praca dyplomowa powinna zawierać:
  - a. precyzyjne określenie problemu poznawczego (badawczego) lub praktycznego, który ma być w pracy rozwiązany,
  - b. przedstawienie jego konceptualizacji poprzez wskazanie przyjętych ram teoretycznych oraz opis i analizę procesu lub zjawiska stanowiącego przedmiot pracy,
  - c. opis procedury rozwiązywania problemu wraz z analizą i interpretacją uzyskanych rezultatów; w szczególności może to być projekt badań empirycznych lub działań praktycznych,
  - d. wnioski praktyczne (jeśli praca służyła rozwiązaniu problemu poznawczego).
6. Praca dyplomowa pod względem formalno-edytorskim powinna uwzględniać elementy określone w załączniku nr 1 do niniejszych Zasad.
7. Praca dyplomowa powinna zostać złożona nie później niż 14 dni przed planowanym egzaminem dyplomowym.
8. Student wgrywa pracę do systemu APD, w którym praca jest recenzowana przez recenzenta oraz kierującego pracą.

9. Recenzja musi zostać zatwierdzona i udostępniona w systemie APD nie później niż 4 dni przed terminem egzaminu dyplomowego.
10. Nauczyciel akademicki kierujący pracą dyplomową ma obowiązek:
  - a. prowadzenia regularnych seminariów dyplomowych/magisterskich w przypadku liczby uczestników niemniejszej niż 4 osoby;
  - b. określenia harmonogramu prac nad pracą dyplomową/magisterską;
  - c. regularnego sprawdzania oraz zatwierdzania poszczególnych etapów pracy dyplomowej/magisterskiej;
  - d. wyjaśnienia zasad korzystania z literatury;
  - e. przedstawienia możliwych konsekwencji wynikających z naruszenia praw autorskich;
  - f. wstawienia oceny do systemu USOS po sprawdzeniu pracy w systemie antyplagiatowym.
11. Ostateczna wersja pracy zaakceptowana przez kierującego pracą oceniania jest zgodnie z kryteriami określonymi w punkcie 5 i 6
12. Kryteria oceny pracy dyplomowej przygotowanej przez więcej niż 1 studenta określone są indywidualnie przez Radę Dydaktyczną.

### § 3

#### **Szczegółowe zasady przeprowadzania egzaminu dyplomowego**

1. Komisję Egzaminacyjną powołuje KJD.
2. W skład Komisji Egzaminacyjnej wchodzi: opiekun pracy dyplomowej i recenzent jako członkowie oraz KJD jako przewodniczący
  - a. egzamin dyplomowy przeprowadzają członkowie komisji egzaminacyjnej,
  - b. przewodniczący komisji kieruje przebiegiem egzaminu oraz czuwa nad jego prawidłowością,
  - c. KJD może powołać na funkcje przewodniczącego komisji inną osobę spośród pracowników dydaktycznych i naukowo-dydaktycznych Wydziału posiadającą co najmniej stopień doktora.
3. Egzamin dyplomowy obejmuje problematykę pracy dyplomowej, tj. jej teoretyczne, metodologiczne oraz ewentualnie aplikacyjne aspekty oraz wiedzę i umiejętności z zakresu wyznaczonego zakładanymi dla kierunku *praca socjalna* efektami kształcenia.

4. Członkowie komisji przygotowują i zadają studentowi 3 pytania: jedno dotyczące problematyki pracy dyplomowej oraz dwa pytania sprawdzające stopień osiągnięcia przez studenta zakładanych na kierunku *praca socjalna* efektów kształcenia.  
Członkowie komisji mogą zadawać pytania dodatkowe.
5. Egzamin dyplomowy składa się z dwóch części:
  - a. W części I student dokonuje syntetycznej prezentacji swojej pracy dyplomowej (przyjęte ramy teoretyczne, metodologia zaprojektowanych badań lub działań praktycznych, ich wyniki i ewentualnie implikacje praktyczne), a następnie odpowiada na pytanie dotyczące jej problematyki.
  - b. W części II student odpowiada na pytania z zakresu treści nauczania przewidzianych w toku studiów na kierunku *praca socjalna*.
6. Każde z pytań jest oceniane osobno przez zadającego je członka komisji. Ostateczna ocena egzaminu dyplomowego stanowi średnią ocen częściowych, przy czym wymagane jest pozytywna ocena każdej części egzaminu.

#### § 4

##### **Szczegółowe zasady monitorowania procesu dyplomowania**

1. Rada Dydaktyczna corocznie, w odniesieniu do poprzedniego roku akademickiego, dokonuje analizy recenzji i ocen prac dyplomowych oraz analizy pytań egzaminacyjnych oraz ocen z egzaminu dyplomowego.
2. W analizach Rada Dydaktyczna zwraca uwagę w szczególności na:
  - a. przestrzeganie terminu udostępniania studentom recenzji prac dyplomowych, o którym mowa w § 2 punkt 9;
  - b. kompletność i rzeczowość recenzji, tj. odnoszenie się recenzenta do kryteriów merytorycznych, logicznych (w tym konstrukcji pracy) i formalno-edytorskich;
  - c. występowanie istotnych różnic w ocenach pracy dyplomowej wystawionych przez kierującego pracą i recenzenta;
  - d. przestrzeganie zakresu merytorycznego i procedury przeprowadzania egzaminu dyplomowego zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszych szczegółowych zasadach.
3. Powyższe analizy przeprowadzane są na losowej próbie co najmniej 30% wszystkich przeprowadzonych w poprzednim roku akademickim egzaminów dyplomowych.

4. Wyniki analizy oraz wynikające z nich wnioski i zalecenia praktyczne, w tym propozycje działań naprawczych lub doskonalących proces dyplomowania, zawierane są w Raporcie, który następnie udostępniany jest kadrze dydaktycznej. Raport ten jest także przesyłany do Uniwersyteckiej Rady ds. Kształcenia do końca semestru następującego po roku akademickim będącym przedmiotem analiz.
5. Do wykonania analiz i przygotowania projektu raportu Rada Dydaktyczna może powołać specjalną grupę roboczą.
6. KJD we współpracy z kierownikami studiów corocznie przedkłada Radzie Dydaktycznej informacje dotyczące realizacji zaleceń praktycznych zawartych w przygotowanym rok wcześniej Raporcie.

## § 5

1. Pracownik akademicki kierujący pracą i prowadzący seminarium może prowadzić jedną grupę seminaryjną liczącą do 15 osób, a tym samym może kierować maksymalnie 15 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim.
2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek prowadzącego seminarium skierowany do KJD liczba osób w grupie seminaryjnej może zostać zwiększona o 20%, a pracownik może kierować maksymalnie 18 pracami dyplomowymi w danym roku akademickim.
3. Minimalny nakład pracy związany z kierowaniem pracą dyplomową odpowiada 15 godzinom dydaktycznym.

## Załącznik 1. Wymogi formalne pracy dyplomowej

Wymogi formalne dotyczące pracy dyplomowej obejmuje następujące elementy:

1. Podstawową strukturę pracy dyplomowej uwzględniającą:
  - a. Stronę tytułową pracy (wzór nr 1);
  - b. Oświadczenie studenta o samodzielnym przygotowaniu pracy (wzór nr 2)
  - c. Streszczenie w języku polskim i angielskim (każde do 800 znaków)
  - d. Słowa klucze w języku polskim i angielskim
  - e. Spis treści
  - f. Wstęp
  - g. Rozdziały obejmujące zasadniczą treść pracy dyplomowej/magisterskiej
  - h. Zakończenie
  - i. Bibliografię, spis przywoływanej literatury uszeregowanej alfabetycznie
  - j. Spis tabel, wykresów
2. Minimalna objętość pracy dyplomowej wynosi 40 stron
3. Wymogi edytorskie pracy dyplomowej, które określają, że:
  - a. Praca ma format A4
  - b. Praca jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 12 pkt
  - c. W pracy odstęp między wierszami wynosi 1,5 wiersza
  - d. W pracy stosuje się marginesy: górny – 2,5 cm, dolny – 2,5 cm, lewy – 3,5 cm, prawy – 1,5 cm
  - e. Tekst pracy jest wyjustowany
  - f. Każdy akapit tekstu rozpoczyna się tabulatorem (wcięciem) – 1,25 cm
  - g. Strony pracy są ponumerowane w prawym dolnym rogu.
4. Wymogi edytorskie związane z zapisami cytowanych źródeł w pracy, które określają, że:
  - a. W pracy dyplomowej/magisterskiej należy stosować przypisy dolne z numeracją ciągłą;
  - b. Tekst przypisów jest napisana czcionką: Times New Roman, której wielkość wynosi 10 pkt, a odstęp między wierszami są pojedyncze;
  - c. Zapis obowiązujący ze źródeł cytowanych ma następującą formę:
    - i. Pozycja książkowa wymaga podania:
      - pierwszej litery imienia i pełnego nazwiska autora (autorów);
      - tytuł książki (kursywą);
      - nazwę wydawnictwa;
      - miejsce i rok wydania;

- numery stron, do których odwołuje się autor pracy dyplomowej/magisterskiej.

ii. Czasopismo wymaga podania

- pierwszej litery imienia i pełnego nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- nazwy czasopisma w cudzysłowie,
- roku wydania i numeru czasopisma;
- numery stron, do których odwołuje się autor pracy dyplomowej/magisterskiej.

iii. Akty prawne wymagają podania:

- numeru artykułu/paragrafu,
- nazwy i daty akty prawnego,
- dziennika urzędowego, ew. numeru oraz numeru pozycji.

iv. Źródła elektroniczne wymagają podania:

- pierwszej litery imienia i pełnego nazwiska autora (autorów);
- tytułu artykułu (kursywą);
- daty opublikowania materiału;
- pełnego adres materiału elektronicznego,
- daty dostępu do tego materiału, umieszczając zapis w nawiasie kwadratowym.